

STATUTENWIJZIGING

Heden, tweeëntwintig maart tweeduizend en zeven, verschijnt voor mij, mr. Erik Jan Marie Kerpen, notaris te Utrecht:
de heer Tjepko Wytze van der Raaij, bestuurder van na te melden stichting, wonende te 3958 XH Amerongen, Koenestraat 92, geboren te Schoonebeek op achtentwintig juni negentienhonderd vierenvijftig, paspoortnummer NH9846788, gehuwd, en handelend als hierna gemeld. De comparant, handelend als gemeld, verklaart:

- het bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting **Stichting NLnet Labs**, met adres te 1098 VA Amsterdam, Kruislaan 419 (postadres: Koenestraat 92 3958 XH Amerongen), ingeschreven in het handelsregister te Amsterdam onder nummer 34126276 heeft in de bestuursvergadering van één februari tweeduizend en zeven, conform het bepaalde in artikel 12 van de statuten besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld;
- van de goedkeuring van Stichting NLnet als bedoeld in artikel 12 van de statuten van Stichting NLnet Labs blijkt uit het verslag van de bestuursvergadering van deze stichting dat aan deze akte is gehecht;
- het bestuur heeft voorts besloten de comparant aan te wijzen om deze akte te verlijden;
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een exemplaar van de notulen van de betreffende vergadering, hetwelk aan deze akte is vastgehecht.

De comparant, handelend als gemeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voorbedoeld besluit, de statuten van de stichting Stichting NLnet Labs in hun geheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting NLnet Labs**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

DOELEN EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De stichting heeft – als uitvloeisel van de activiteiten van de Stichting NLnet – tot doel het zonder winstoogmerk (verder) ontwikkelen en verspreiden van Open Source Software (zijnde software waarvan de broncode (source) vrij ter beschikking is van derden) en Open Standaarden (zijnde standaarden die ontwikkeld zijn op basis van een

publiek toegankelijke procedure en die vrijelijk door iedereen gebruikt kunnen worden) ten behoeve van het Internet, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

2. De stichting tracht haar doel onder meer, doch niet beperkt daartoe, te verwezenlijken door:
 - a. Het bieden van gelegenheid aan getalenteerde software ontwikkelaars om Open Source Software en Open Standaarden ten bate van het Internet te ontwikkelen, uit te breiden, te onderhouden en beschikbaar te stellen;
 - b. Het aangaan van samenwerkingen, in welke vorm dan ook, met andere ontwikkelaars op het gebied van de ontwikkeling van de onder a. bedoelde projecten;
 - c. Het bevorderen dat de ontwikkelde standaarden of software een brede verspreiding vindt;
 - d. Het ter beschikking stellen van ontwikkelaars aan derden ten behoeve van ontwikkeling van (Open Standaarden voor) specifieke Internet toepassingen;

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. giften, subsidies, erfstellingen en legaten;
2. inkomsten verworven door het uitvoeren van haar doelomschrijving;
3. alle andere wettige baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd, geschorst of ontslagen. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde door het bestuur vastgesteld. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders of vormt de enig overblijvende bestuurder, niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd de verplichting van de enig overblijvende bestuurder of van de overblijvende bestuurders zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature of vacatures daarin te voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
4. Indien en zodra geen bestuurders meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie bestuurders

worden benoemd door de kantonrechter te Utrecht.

5. Een bestuurder dient naar het oordeel van het bestuur onafhankelijk te zijn. In het bijzonder is het een bestuurder niet toegestaan om:
 - a. op een andere wijze aan de stichting verbonden te zijn dan als bestuurder;
 - b. bestuursbevoegdheid te hebben bij een partij die gelden ontvangt van de stichting, dan wel een direct of indirect financieel belang te hebben bij de toekenning van gelden door de stichting aan een partij.
6. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurder treedt af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is aansluitend drie maal herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
7. Een bestuurder houdt voorts op bestuurder te zijn:
 - a. door overlijden;
 - b. door bedanken;
 - c. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - d. door ontslag door de Rechtbank conform het bepaalde in art. 2:298 BW;
 - e. door een daartoe strekkend besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
8. Een bestuurder kan te allen tijde door een éénstemmig besluit van alle andere bestuurders worden geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter van het bestuur dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter van het bestuur aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die zin dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 1 bepaalde – door de secretaris van het bestuur en bij gebreke van diens

medewerking door de voorzitter van het bestuur. Een oproeping geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekend aan de overige bestuurders verzonden oproepingsbrieven.

3. De directeur van de stichting wordt tevens opgeroepen voor bestuursvergaderingen. Hij heeft in die vergaderingen een adviserende stem.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering.
7. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris van het bestuur of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan in de vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde bestuurders bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich bij de vergadering doen vertegenwoordigen door een medebestuurder, mits hij bij de vergadering een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht overlegt. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders en de directeur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd.
10. Iedere bestuurder heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid

van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen bij een andere stemming dan heeft de voorzitter een beslissende stem.

11. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee voor de bepaling van enig quorum.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter.

BESTUURBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg, hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits in alle gevallen op grond van een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarop in het Handelsregister.
4. In geval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders berust het bestuur van de stichting bij de overblijvende bestuurder(s).

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
 - a. het bestuur; of
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuurders; of
 - c. een daartoe krachtens schriftelijke volmacht van het bestuur bevoegd persoon.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer van de bestuurders wordt zij vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in het eerste lid van dit artikel. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder, dient het besluit tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling door het bestuur met algemene stemmen te worden genomen in een

vergadering waar alle in functie zijnde bestuurders aanwezig óf vertegenwoordigd zijn.

DIRECTEUR

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd een directeur van de stichting te benoemen.
2. Het bestuur is tevens bevoegd de directeur te schorsen of te ontslaan.
3. De taken en bevoegdheden van de directeur worden in een door het bestuur op te maken reglement vastgelegd.

ORGANEN

Artikel 9

Het bestuur kan ten behoeve van zijn taakvervulling afzonderlijke organen instellen en opheffen. Het vaststellen van de taakomschrijving en een eventueel reglement van een dergelijk orgaan, alsmede het benoemen van de leden geschiedt door het bestuur.

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat steeds de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks voor één juli de balans en de staat van baten en lasten van de stichting over het afgelopen boekjaar te maken en op papier te stellen.
Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent te benoemen teneinde de balans en de staat van baten en lasten te controleren.
4. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd op een eenvoudige wijze leesbaar kunnen worden gemaakt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen,

waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is steeds bevoegd om het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. De statuten van de stichting kunnen uitsluitend gewijzigd worden door een besluit van het bestuur, welk besluit genomen is in een vergadering van het bestuur waartoe is opgeroepen met de mededeling dat in die vergadering een wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
2. De bestuurder die de oproeping verzorgt voor die vergadering waarin het voorstel tot wijziging van de statuten zal worden behandeld moet ten minste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is gesteld, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. Het doel van de stichting kan niet worden gewijzigd. Dit artikellid kan eveneens niet worden gewijzigd of geschrapt.

ONTBINDING

Artikel 13

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het bestuur besluiten om de stichting te ontbinden; een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen overeenkomstig het bepaalde in het voorgaande artikel.
2. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De bestuurders worden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Iedere

vereffenaar doet aan het Handelsregister waar de stichting is ingeschreven opgaaf van zijn optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een vereffenaar worden verlangd.

3. Een eventueel overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt uitsluitend besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De comparant is mij, notaris bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparant en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparant uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend.

De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: